

**FORMA DE INSCRIPCIÓN/ELEGIBILIDAD DE INGRESOS PARA CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

<b>PARTE 1 – INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS—Requerida para todos los niños en cuidado.</b>				
Nombre del niño/a	Fecha de nacimiento	Edad	Marque con un círculo Días normales/ Escriba Horario normal de cuidado	Marque con un círculo Comidas y Snacks que recibe normalmente
			Dom Lun Ma Mie Ju Vie Sáb Horario normal _____ a _____	Desayuno    Snack de la mañana    Almuerzo Snack de la tarde    Cena    Snack de la noche
			Dom Lun Ma Mie Ju Vie Sáb Horario normal _____ a _____	Desayuno    Snack de la mañana    Almuerzo Snack de la tarde    Cena    Snack de la noche
			Dom Lun Ma Mie Ju Vie Sáb Horario normal _____ a _____	Desayuno    Snack de la mañana    Almuerzo Snack de la tarde    Cena    Snack de la noche
			Dom Lun Ma Mie Ju Vie Sáb Horario normal _____ a _____	Desayuno    Snack de la mañana    Almuerzo Snack de la tarde    Cena    Snack de la noche

**ELEGIBILIDAD DE INGRESOS**

Marque las casillas que correspondan para ayudar a determinar las otras partes de esta forma que deba completar:

- Un miembro de la familia en nuestro grupo familiar recibe Asistencia Alimentaria Programa (FA), Asistencia Temporal para Familias (TAF) o Programa de distribución de alimentos en reservas indígenas (FDPIR). (Complete Parte 2 y 5.)
- Uno o más de los niños de la Parte 1 es un niño de acogida temporal. (Complete Parte 3 y 5.)
- Mi hijo o hijos pueden cumplir con los requisitos para recibir comidas gratis o de precio reducido en base a los ingresos del grupo familiar. (Complete Parte 4 y 5.)
- Mi hijo o hijos no cumplirán con los requisitos para recibir comidas gratis o de precio reducido. (Complete solo Parte 5.)

<b>PARTE 2 – MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR QUE RECIBE FA/TAF/FDPIR—</b> Cualquier miembro del grupo familiar que recibe beneficios puede establecer la elegibilidad para todos los niños del grupo familiar.	<b>Número de caso o Número de identificación</b>

<b>PARTE 3 – NIÑOS DE ACOGIDA—</b> Enumere los nombres de cualquier niño mencionado en la Parte 1 que sea de acogida temporal.	

<b>PARTE 4 – INGRESOS BRUTOS TOTALES DEL GRUPO FAMILIAR DEL MES PASADO—No es necesario si informó un número de caso en la Parte 2.</b>															
Enumere los nombres (Nombre y Apellido) de todos los integrantes de su grupo familiar, incluso niños de acogida	Díganos cuánto y con qué frecuencia. Si no tienen ingresos, escriba "0". Use ingresos netos si es trabajador por cuenta propia.														
	Ingresos del trabajo antes de las deducciones	Semanal	Cada 2 semanas	2 veces al mes	Mensual	Ayuda social, Pensión alimenticia, Manutención de menores	Semanal	Cada 2 semanas	2 veces al mes	Mensual	Jubilación, Pensiones, Seguro Social, Otros	Semanal	Cada 2 semanas	2 veces al mes	Mensual
1.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PARTE 5 – FIRMA Y CERTIFICACIÓN—OBLIGATORIO**

El miembro adulto del grupo familiar que completa la solicitud debe firmar abajo. Si se completa la Parte 4, el adulto que firma la forma también debe colocar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social (SSN) o marcar la casilla si no tiene SSN. Véase la Declaración de la Ley de Privacidad en el reverso de esta página.

Si colocó un número de caso en la Parte 2 o está presentando la solicitud en nombre de un niño de acogida, o ha marcado la casilla de que su hijo o hijos no cumplen con los requisitos para recibir comidas gratis o de precio reducido, los últimos cuatro dígitos del SSN no son necesarios.

"Certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que se informaron todos los ingresos. Entiendo que esta información se entrega en conexión con la recepción de fondos federales y que funcionarios de CACFP pueden verificar (chechar) la información. Estoy consciente de que si a propósito proveo información falsa, el participante o centro puede perder los beneficios de comidas, y me pueden demandar bajo las leyes estatales y federales aplicables".

<b>Firma del adulto</b>	<b>Fecha de hoy</b>	<b>Aclaración del adulto que firma</b>
X _____	_____	<b>Número de Seguro Social (SSN) (últimos cuatro dígitos)</b> XXX-XX- <input type="checkbox"/> Marque si no tiene SSN
<b>Dirección</b>	<b>Ciudad/Estado/Código Postal</b>	<b>Teléfono diurno</b>

**PARTE 6 – IDENTIDADES ÉTNICAS Y RACIALES DE LOS NIÑOS (OPCIONAL)**

Tenemos obligación de pedir información sobre la raza y la etnia de sus niños. Esta información es importante y nos ayuda a asegurarnos de que estamos atendiendo plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños para recibir comidas durante el cuidado.

Etnia (marque una o más):  Hispano o latino  No hispano o latino

Raza (marque una o más):  Nativo americano o nativo de Alaska  Asiático  Negro o afroamericano  
 Nativo de Hawái o Isleño del Pacífico  Blanco

La **Ley nacional de almuerzo en la escuela Richard B. Russell** requiere la información en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si no lo hace, se pueden ver afectados los fondos que su centro o proveedor de cuidado infantil recibe. Debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del miembro adulto del grupo familiar que firma la solicitud. Los últimos cuatro dígitos del número de seguro social no son obligatorios cuando presenta una solicitud en nombre de un niño de acogida temporal o indica el número de caso Programa de Asistencia Alimentaria (FA), Asistencia Temporal para Familias (TAF) o Programa de distribución de alimentos en reservas indígenas (FDPIR) u otro identificador de FDPIR para su niño o cuando indica que el miembro adulto del grupo familiar que firma la solicitud no tiene un número de seguro social. Usaremos su información para determinar el reembolso de comidas para su centro o proveedor de cuidado infantil. **PODEMOS** compartir su información de elegibilidad con programas de educación, salud y nutrición para ayudarlos a evaluar, financiar o determinar beneficios para sus programas, auditores de revisiones del programa y oficiales del orden público para ayudarlos a investigar infracciones a reglas de programas.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027s.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

- (1) **correo:**  
U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; or
- (2) **fax:**  
(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
- (3) **correo electrónico:**  
[program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

Esta entidad es un proveedor que brinda igualdad de oportunidades.

**NO COMPLETAR - USO EXCLUSIVO DEL CENTRO**

- Child(ren) are categorically free based on FA/TAF/FDPIR.
- Homeless, migrant, runaway or head start documentation from school, emergency shelter or agency.
- Foster child(ren) have been identified on this form and qualify for the free category.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12

Child(ren) on this form who are not categorically eligible qualify as follows:

- Check one:  Free  
 Reduced Price  
 Paid

Household Size: \_\_\_\_\_

Total Income: \$ \_\_\_\_\_  
 Annual  Monthly  Twice Per Month  
 Every Two Weeks  Weekly

X \_\_\_\_\_  
Signature of Determining Official

\_\_\_\_\_  
Today's Date

X \_\_\_\_\_  
Signature of Confirming Official

\_\_\_\_\_  
Today's Date

**NOT VALID WITHOUT SIGNATURE AND DATE.**

**E/IEF Effective Date:** If the institution is using the parent/guardian signature date as the effective date, the form must have been signed by the institution representative within the same month the parent signed the form or the immediately following month. If the institution representative does not evaluate and sign the E/IEF within these guidelines, the institution representative's signature date must be used as the effective date.